

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

**Историко-архивный институт**

**Исторический факультет**

**Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций**

**ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Историческое краеведение

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**История местного самоуправления в России**

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 14.12.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	9
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	9
5.1 Система оценивания .....	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
6.1 Список источников и литературы .....	14
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
9. Методические материалы .....	17
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	17
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	17
9.3 Иные материалы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;
- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенности ее прохождения.

*В случае, если дисциплина реализуется на иностранном языке, необходимо это указать.*

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 - Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-1.1. Умеет использовать базовую историческую информацию	<i>Уметь:</i> получать из разных источников базовую историческую информацию  <i>Знать:</i> основными методами использования базовой исторической информации  <i>Владеть навыками:</i> объективного использования и представления базовой исторической информации
ПК-5 - Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного	ПК-5.1. Умеет применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами	<i>Уметь:</i> получать знания в области обеспечения информации  <i>Знать:</i> основную методику использования знаний и информации в области

управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	обеспечения информации <i>Владеть навыками:</i> применения полученных знаний для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
ПК-6 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-6.1. Умеет искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры	<i>Уметь:</i> основные ресурсы получения информации для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры  <i>Знать:</i> методы и основные ресурсы для получения информации, необходимой для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры  <i>Владеть</i> навыками: использования полученной информации для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «История местного самоуправления в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик, «История России середины XVIII - начала XX века».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

## 2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	28
6	Семинары/лабораторные работы	28
Всего:		56

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 62 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Раздел 1. Развитие органов местного управления и самоуправления в дореволюционной и советской России</i>	<p>Общинные формы местного самоуправления в историческом прошлом России. Основные этапы реформирования местного самоуправления.</p> <p>Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия.</p> <p>Организация городского самоуправления. Городовое положение 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок функционирования и деятельности, компетенция.</p> <p>Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика.</p> <p>Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.</p> <p>Крестьянское самоуправление в волостях и сельских поселениях.</p> <p>Организация местной власти в советский период: основные принципы, система, эволюция.</p> <p>Начало реформирования местных органов советской власти. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О</p>

		местном самоуправлении в РСФСР (1991 г.): общая характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.
2	<i>Раздел 2. Правовые основы местного самоуправления в России</i>	<p>Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.</p> <p>Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления на современном этапе: характеристика периодов их развития.</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти. Контрольные полномочия федеральных органов государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов федерации в области местного самоуправления.</p> <p>Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Иные нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, их характеристика и роль в правовом регулировании муниципальных отношений. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила.</p> <p>Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание, порядок принятия и регистрации.</p>
3	<i>Раздел 3. Территориальные и финансово-экономические основы местного управления и самоуправления в Российской Федерации</i>	<p>Муниципальные образования: понятие, признаки. Виды территории муниципального образования и критерии их определения. Поселение. Район. Межмуниципальная территория. Городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения муниципального образования. Права муниципального образования на участие в установлении его территории</p> <p>Паспорт муниципального образования.</p>

		<p>Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальные образованиях и на др. особых территориях.</p> <p>Право муниципальных образований на создание объединений. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их статус и виды. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Участие муниципальных образований в земельных отношениях. Особенности участия муниципального образования в гражданском обороте.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации".</p> <p>Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Гарантии обеспечения государственных социальных стандартов.</p>
4	<p><i>Раздел 4. Система органов местного самоуправления</i></p>	<p><i>Осуществление местного самоуправления через представительные органы местного управления. Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления. Избирательные системы. Образование, состав и организация деятельности избирательных комиссий.</i></p> <p>Структура представительных органов местного самоуправления. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты: порядок образования, структура, полномочия, формы и методы деятельности. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного</p>

		<p>органа. Подготовка и проведение заседаний представительных органов.</p> <p>Статус и организация работы депутата. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовая ответственность за невыполнение законных требований депутата.</p>
		<p><i>Система исполнительных органов местного самоуправления.</i> Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Структура исполнительных органов местного самоуправления. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов: структура, функции, формы работы.</p> <p>Правовой статус главы местного самоуправления. Правовое регулирование главы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления. Организация и проведение голосования, установление результатов выборов. Вступление главы местного самоуправления в должность. Полномочия главы местного самоуправления.</p> <p>Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		

- участие в дискуссии на семинаре	2 балла	16 баллов
- тесты на семинарском занятии (по темам 1-8)	10 баллов	20 баллов
- реферат	24 балла	24 балла
Промежуточная аттестация - зачет (письменный ответ на 2 вопроса)	40 баллов	40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Тест №1 на семинарском занятии.**

##### **1. По реформе Петра I металлургией заведовала:**

- 1) Камер-коллегия;
- 2) Мануфактур-коллегия;
- 3) Коммерц-коллегия;
- 4) Берг-коллегия.

##### **2. Назовите год, в котором Совет министров стал постоянно действующим органом власти?**

- 1) 1802;
- 2) 1897;
- 3) 1905;
- 4) 1917.

##### **3. В каком году в России появились министерства?**

- 1) 1797;
- 2) 1799;
- 3) 1802;
- 4) 1811.

##### **4. Какие дела были в ведении IV отделения Собственной его императорского величества канцелярии?**

- 1) личная переписка императора Николая I;
- 2) кодификация законов;
- 3) политический сыск;
- 4) благотворительность.

##### **5. Какое предложение М. М. Сперанского было реализовано в XIX в.?**

- 1) создана Государственная дума;
- 2) создан Государственный совет;
- 3) произошло разделение трех ветвей власти;
- 4) Сенат был разделен на Правительствующий и Судебный.

### Тест №2 на семинарском занятии

Вопрос 1 – Назовите ключевые международные акты муниципального права. Россия соблюдает нормы и требования, прописанные в данных актах?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок регистрации уставов муниципальных образований? Какой орган осуществляет регистрацию данных уставов?

Вопрос 3 Какие законы в сфере муниципального права может издавать субъект РФ? Приведите примеры.

Вопрос 4 Перечислите все типы муниципальных образований

Вопрос 5 Что такое межселенная территория?

### Реферат

Методика подготовки и написания реферата по дисциплине «История местного самоуправления в России» включена в раздел 9.2. текущей РПД (Методические рекомендации по подготовке письменных работ).

### Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.

2. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.

3. Реформирование местного управления Российской империи в последней четверти XVIII в.: предпосылки и цели; законодательное обеспечение; организационное содержание реформ; этапы реформирования; территориально-административное деление империи и структура аппарата местного управления к концу века.

4. Проекты государственных реформ Российской империи начала XIX в.: предпосылки, цели, конкретные организационные формы; осуществленное; нереализованное.

5. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.

6. Концепция административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти: основные системообразующие принципы; предпосылки и причины складывания; этапы и тенденции эволюции.

7. Высшие органы государственной власти Советской России: Всероссийские съезды Советов; ВЦИК и его Президиум в октябре 1917 г. – декабре 1922 г.: механизм формирования; организационное устройство; основные этапы развития; руководители.

8. Высшие органы управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.: основные этапы создания, становления и развития; организационное устройство; место в аппарате государственной власти и управления; руководители.

9. Чрезвычайные органы власти и управления в Советской России 1918 – 1922 гг. (ревкомы и комбеды): цели создания; организационное устройство и его особенности; основные направления, этапы и результаты деятельности системы ревкомов; системы комбедов.

10. Общая характеристика центральных органов управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.

11. Развитие и специфика местного самоуправления в России в дореволюционный период.

12. Развитие и специфика местного самоуправления в России в советский период.

13. Правовые основы местного самоуправления.

14. Система муниципальных правовых актов.

15. Территориальная организация местного самоуправления.

16. Финансовые основы местного самоуправления.

17. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.

18. Система органов местного самоуправления.

19. Порядок формирования и функции представительного органа муниципального образования.

20. Порядок избрания и функции главы муниципального образования.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Источники*

#### *Обязательные*

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2021. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/74865733/>

Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. №439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/400100262/>

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/70595878/>

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

#### *Дополнительные*

Конституция (Основной закон) Российской Социалистической Федеративной Советской республики. М., 1918. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm>

Российское законодательство X-XX вв./Под. общ. ред. О.И. Чистякова. Т.1-9. М., 1984-1994. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — Режим доступа: [https://vk.com/wall193764464\\_135755](https://vk.com/wall193764464_135755)

#### *Литература*

##### *Основная*

*Архипова Т.Г., Мальшиева Е.П.* Организация государственных учреждений в России: 1917-2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.

*Ерошкин Н.П.* История государственных учреждений дореволюционной России [Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.

*Кабашов С.Ю.* Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

*Коржихина Т. П.* Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994. 418 с.

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

*Дополнительная*

Сенин А. С. История российской государственности: Учебное пособие /А. С. Сенин. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 336 с.

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. – 511 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова  
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Портал федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации  
<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Государственный реестр муниципальных образований и государственный реестр уставов муниципальных образований [Электронный ресурс] / Министерство юстиции Российской Федерации. М. 2013-2019. – Режим доступа: <https://minjust.ru/ru/node/106458>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

**Тема 1.** Развитие органов местного управления и самоуправления в дореволюционной и советской России

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные этапы реформирования местного самоуправления.
2. Реформы XIX в. и их влияние на эволюцию местного самоуправления в России.
3. Организация местной власти в советский период: основные принципы, система, эволюция.
4. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991 г.): общая

характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.

## **Тема 2.** Правовые основы местного самоуправления в России

*Вопросы для обсуждения:*

1. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.

2. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.

3. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации.

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила. Устав муниципального образования: структура и содержание, порядок принятия и регистрации.

**Тема 3.** Территориальные и финансово-экономические основы местного управления и самоуправления в Российской Федерации

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды территории муниципального образования и критерии их определения: поселение, район, межмуниципальная территория, городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения.

2. Паспорт муниципального образования.

3. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.

4. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

5. Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации"

#### **Тема 4. Система органов местного самоуправления**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Организация выборов в представительные органы местного самоуправления. Избирательные системы.
2. Структура представительных органов местного самоуправления. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний.
3. Статус и организация работы депутата. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе.
4. Система исполнительных органов местного самоуправления.
5. Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.
6. Структура исполнительных органов местного самоуправления.
7. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов.
8. Глава местного самоуправления: правовое регулирование деятельности, порядок выдвижения кандидатов, организация и проведение голосования, установление результатов выборов.

#### **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой самостоятельную письменную контрольную работу студентов, ориентированную на использование современных технологий. Объем реферата составляет не менее 10 страниц А4 полуторного интервала шрифта Times New Roman.

В качестве объекта реферата автор выбирает орган государственной власти или систему муниципальных органов данного муниципального образования. Для поиска информации автор может использовать официальные средства массовой информации, включая и официальные сайты, порталы органов государственной власти и органов местного самоуправления, информационных агентств, газет, государственных органов и т.д.

По своей структуре реферат включает титульный лист, введение и основное содержание работы, заключение. Во введении автор указывает основные источники и особенности поиска и

сбора информации по теме. В заключении автор подводит краткие итоги проведенной работы и высказывает собственную позицию.

В основе реферата должен лежать **проблемный подход** к выбранному автором объекту исследования. Автор в письменной работе может представить порядок формирования, компетенцию и основные направления деятельности выбранного органа государственной власти или органа местного самоуправления, его структуру, кадровый состав, взаимодействие между с другими публичными органами и гражданами. При этом автор должен не только констатировать и приводить отдельные факты, но и раскрывать сложности, недостатки в работе органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также предлагать пути их решения.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы.

### **9.3. Иные материалы**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (модуль) реализуется на Историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;
- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенности ее прохождения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

ПК-5 - Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;

ПК-6 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.